

# **Regeling onkostenvergoeding leden Raad van Bestuur Albert Schweitzer ziekenhuis**

## **INLEIDING**

De Raad van Toezicht van Stichting Albert Schweitzer ziekenhuis houdt toezicht op het bestuur en beheer door de Raad van Bestuur en is in de hoedanigheid van werkgever verantwoordelijk voor alle aspecten die de rechtsposities van de leden van de Raad van Bestuur betreffen, waaronder begrepen de regels ten aanzien van te declareren kosten. Vanuit die verantwoordelijkheid hecht de Raad van Toezicht eraan een duidelijk normenkader te stellen met betrekking tot door de bestuurders te declareren kosten en aan hen toe te kennen faciliteiten. In de individuele arbeidsovereenkomst van de bestuurders kunnen nadere afspraken worden vastgelegd.

Algemene regel is dat alle kosten, die in redelijkheid voor een goede vervulling van de functie worden gemaakt, worden vergoed, waarbij als uitgangspunt geldt dat er sober, doelmatig en transparant wordt gedeclareerd.

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **1. Werkingssfeer en ingangsdatum**

1.1 Deze regeling is van toepassing op de leden van de Raad van Bestuur van de Stichting Albert Schweitzer ziekenhuis.

1.2 Deze regeling ziet op:

- Uitgaven van bestuurders, al dan niet met een door Albert Schweitzer ziekenhuis ter beschikking gestelde bankpas en/of creditcard;
- Reis- en verblijfskosten in het kader van dienstreizen;
- Reiskosten in het kader van woon-werkverkeer;
- Kosten in verband met opleidingen, cursussen en symposia, inclusief reis- en verblijfskosten die in dit kader worden gemaakt.
- De ter beschikking stelling door Albert Schweitzer ziekenhuis van specifieke middelen aan bestuurders t.b.v. de uitoefening van hun functie en het gebruik daarvan.

1.3 Deze regeling treedt in werking per 1 april 2019 en blijft van kracht tot deze door een andere declaratieregeling is vervangen of wordt afgeschaft. In geval van strijdigheid van (onderdelen van) deze regeling met huidige of toekomstige (fiscale) wet- en regelgeving, worden deze onderdelen als nietig beschouwd en zal de regeling worden aangepast overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.

## **VOOR VERGOEDING IN AANMERKING KOMENDE KOSTEN**

### **2. Onkosten in het kader van de uitoefening van de functie**

2.1 De leden van de Raad van Bestuur ontvangen een vaste belastingvrije onkostenvergoeding van €250,- per maand. Deze onkostenvergoeding is bestemd voor kleine onkosten die verband houden met het vervullen van de functie als bestuurder en kunnen worden voldaan en die zich niet lenen voor declaratie (conform bijlage E AOK).

Onder deze kosten zijn in ieder geval begrepen:

- Parkeergelden;
- Brug- tol- en veergelden;
- Kosten van auto wassen;
- Kleine lunches, koffie, thee en andere consumpties onderweg;
- Traktaties;
- Attenties ten behoeve van zieken of relaties;
- Kosten van personeelsbijeenkomsten;
- Kosten in verband met schade, slijtage of schoonmaakkosten aan kleding

## **Regeling onkostenvergoeding leden Raad van Bestuur Albert Schweitzer ziekenhuis**

2.2 Albert Schweitzer ziekenhuis vergoedt de overige onkosten die de bestuurder heeft gemaakt in het kader van de uitoefening van de functie, welke binnen de werkkostenregeling als bedoeld in de wet op de Loonbelasting 1964 kwalificeren voor een vrijstelling.

2.3 De kosten worden beoordeeld voor de werkkostenregeling en de WNT. Onder kostenvergoedingen die binnen de werkkostenregeling als bedoeld in de wet op de Loonbelasting 1964 kwalificeren voor een vrijstelling wordt onder meer verstaan de vergoeding voor:

- Vervoer en reiskosten van zowel woon-werkverkeer als dienstreizen;
- Kosten van tijdelijk verblijf voor de dienstbetrekking zoals overnachtingen en maaltijden tijdens dienstreizen;
- Cursussen, congressen, vakliteratuur en dergelijke;
- Studie- en opleidingskosten
- Maaltijden bij overwerk.

### **3. Intermediaire kosten**

3.1 Albert Schweitzer ziekenhuis vergoedt tevens de uitgaven die de bestuurder niet voor zichzelf maar namens Albert Schweitzer ziekenhuis en voor diens rekening heeft gemaakt ('intermediaire kosten').

Onder intermediaire kosten wordt verstaan:

- Kosten gemaakt voor zaken die tot het vermogen van Albert Schweitzer ziekenhuis gaan horen;
- Kosten gemaakt voor zaken die tot het vermogen van Albert Schweitzer ziekenhuis horen en die aan de bestuurder ter beschikking worden gesteld;
- Kosten die specifiek samenhangen met de bedrijfsvoering en niet met het functioneren van de bestuurder;
- Kosten die de bestuurder maakt voor externe representatie van Albert Schweitzer ziekenhuis (representatiekosten).

### **4. Juridische kosten**

Door de Remuneratiecommissie is op 12 mei 2025 akkoord gegaan met de volgende afspraak: de werkgever zal de door het lid Raad van Bestuur gemaakte juridische kosten inzake de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en/of de beëindiging daarvan vergoeden tot een maximum van EUR 15.000 bruto exclusief BTW en inclusief bijkomende (kantoor)kosten. Mocht dit bedrag niet toereikend zijn, dan bepalen werknemer en werkgever in goed overleg een passende maximum vergoeding. De werkgever zal desbetreffende factu(u)ren rechtstreeks aan de juridische dienstverlener van de werknemer betalen

## **REIS- EN VERBLIJFSKOSTEN**

### *REISKOSTEN*

#### **4. Woon-verkeer**

4.1 Indien en voor zover door Albert Schweitzer ziekenhuis aan de bestuurder geen auto ter beschikking is gesteld, ontvangt de bestuurder een reiskostenvergoeding woon-werk verkeer conform de maximaal fiscaal vrijgestelde bedragen. De reiskostenvergoeding wordt bij de salarisbetaling uitgekeerd overeenkomstig een door de Belastingdienst goedgekeurde wijze.

#### **5. Reiskosten dienstreizen**

5.1 Indien en voor zover door Albert Schweitzer ziekenhuis aan de bestuurder geen auto ter beschikking is gesteld, ontvangt de bestuurder een reiskostenvergoeding voor dienstreizen

## **Regeling onkostenvergoeding leden Raad van Bestuur Albert Schweitzer ziekenhuis**

conform de maximaal fiscaal vrijgestelde bedragen. Vergoeding vindt plaats op basis van declaratie waaruit bestemming en aantal gereisde kilometers blijkt.

- 5.2 Een dienstreis wordt gedefinieerd als een reis die wordt gemaakt in het kader van het uitoefenen van de functie van bestuurder, met uitzondering van de reiskosten in verband met woon-werk verkeer.  
Hieronder wordt onder meer verstaan een reis in verband met:
- het bijwonen van externe bijeenkomsten, overleggen etc. in het kader van de uitoefening van de functie;
  - het bezoeken van congressen en seminars in het kader van de uitoefening van de functie;
  - het volgen van cursussen en opleidingen in het kader van de uitoefening van de functie;
  - deelname aan evenementen van sociale en maatschappelijke aard die ondersteunend zijn aan de uitoefening van de functie.
- 5.3 De uitgaven voor reiskosten in het kader van dienstreizen worden vergoed op basis van de werkelijke kosten onder overlegging van deugdelijke bescheiden en onder toepassing van een toets op rechtmatigheid en doelmatigheid.  
Voor buitenlandse dienstreizen geldt dat vlieguren online dienen te worden geboekt, waarbij als standaard norm Economy Class geldt.
- 5.4 Kosten van taxivervoer die bestuurder maakt in verband met een dienstreis en waarbij het dienstbelang met deze wijze van vervoer is gebaat, worden vergoed op declaratiebasis.
- 5.5 De reiskosten voor een tijdens dienstreizen meereizende partner van de bestuurder komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- 6. Lease-auto**
- 6.1 Aan de bestuurder kan door Albert Schweitzer ziekenhuis via een leasecontract een auto ter beschikking worden gesteld voor zowel zakelijke als privédoeleinden. Ook wordt een tankpas beschikbaar gesteld. Het maximale leasebedrag bedraagt € 1.750,- exclusief btw per maand en exclusief brandstofkosten.
- 6.2 Indien door Albert Schweitzer ziekenhuis aan de bestuurder een auto ter beschikking is gesteld, maakt de bestuurder hiervan gebruik voor binnenlandse dienstreizen en kunnen, behoudens uitzonderingsgevallen, geen reiskosten voor openbaar vervoer worden gedeclareerd.
- 6.3 Verkeersboetes en kosten in verband met eigen risico als gevolg van schade veroorzaakt met de door Albert Schweitzer ziekenhuis ter beschikking gestelde auto komen voor rekening van het lid raad van bestuur waaraan de auto ter beschikking is gesteld.

### *VERBLIJFSKOSTEN*

#### **7. Verblijfskosten**

- 7.1 De uitgaven voor verblijfskosten worden vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kosten. Het te vergoeden bedrag is gemaximeerd.
- logies/overnachting: € 225,-
  - ontbijt € 30,-
  - lunch € 50,-
  - diner € 100,-
- Deze bedragen zijn inclusief BTW.
- 7.2 De vergoeding van verblijfskosten wordt beperkt tot de dagen van verblijf in het buitenland die voor het zakelijke doel van de dienstreis redelijkerwijs noodzakelijk zijn.

## **Regeling onkostenvergoeding leden Raad van Bestuur Albert Schweitzer ziekenhuis**

- 7.3 De verblijfskosten voor een tijdens dienstreizen meereizende partner van de bestuurder komen niet voor vergoeding in aanmerking.

### **REPRESENTATIEKOSTEN**

#### **8. Representatiekosten**

- 8.1 Representatiekosten zijn de kosten die voortvloeien uit de eisen die de uitoefening van de functie van bestuurder stelt ten aanzien van het onderhouden van externe contacten. Het betreft alle kosten die gemaakt worden voor het onderhouden van externe contacten, d.w.z. zakelijke relaties, die niet bij Albert Schweitzer ziekenhuis werkzaam zijn. De uitgaven voor representatie worden vergoed op basis van de werkelijk gemaakte kosten. Het te vergoeden bedrag is gemaximeerd (normbedrag).
- 8.2 De kosten voor maaltijden gelden als representatiekosten indien een bestuurder met één of meer externe, zakelijke contacten de maaltijd gebruikt, waarbij de volgende normbedragen gelden:
- \* het normbedrag voor een lunch bedraagt € 50,- inclusief BTW per persoon
  - \* het normbedrag voor een diner bedraagt € 100,- inclusief BTW per persoon.
- 8.3 Kosten voor relatiegeschenken betreffen kosten die o.a. gemaakt worden voor cadeaus ter gelegenheid van een afscheid of een jubileum van een extern contact en cadeaus ten behoeve van externe contacten met betrekking tot binnenlandse- c.q. buitenlandse dienstreizen. Het normbedrag voor een relatiegeschenk is maximaal € 100,- inclusief BTW per gelegenheid.
- 8.4 Een alternatief voor relatiegeschenken is een storting op een bankrekening van een goed doel indien een extern contact dit wenst bij afscheid, installatie of andere bijzondere gelegenheid. Uitbetaling van een dergelijke schenking geschiedt middels een betaalopdracht. Het normbedrag voor deze schenkingen bedraagt € 100,-per gelegenheid.

### **KOSTEN IN VERBAND MET STUDIE EN CONGRESBEZOEK**

#### **9. Kosten in verband met scholing en congresbezoek**

- 9.1 Albert Schweitzer ziekenhuis kent aan de bestuurder faciliteiten toe voor het volgen van een studie, opleiding, cursus, of dergelijke. Uitgaven in het kader van deze toegekende scholingsfaciliteiten komen voor vergoeding in aanmerking op basis van werkelijke kosten en onder overlegging van deugdelijke bescheiden. Albert Schweitzer ziekenhuis kan aan de toe te kennen faciliteiten voorwaarden stellen, waaronder een terugbetalingsverplichting. Een dergelijke afspraak wordt schriftelijk vastgelegd.
- Indien de kosten gemoeid met scholing meer bedragen dan € 1.500,-, dient vooraf goedkeuring te worden verleend door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- 9.2 Albert Schweitzer ziekenhuis kent aan de bestuurder faciliteiten toe voor het bezoek van congressen, seminars, symposia, of dergelijke. Uitgaven in het kader van deze toegekende faciliteiten komen voor vergoeding in aanmerking op basis van werkelijke kosten. Op de factuur of op het declaratieformulier dient het doel van het congresbezoek te worden toegelicht.
- Indien de kosten gemoeid met het congresbezoek meer bedragen dan € 1000,-, dient vooraf goedkeuring te worden verleend door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

## **Regeling onkostenvergoeding leden Raad van Bestuur Albert Schweitzer ziekenhuis**

### **VERHUISKOSTEN**

#### **10. Verhuiskosten**

- 10.1 Indien een verhuisplicht is overeengekomen kan de bestuurder aanspraak maken op daaraan gekoppelde vergoedingen overeenkomstig de regelgeving binnen Albert Schweitzer ziekenhuis.
- 10.2 Aan de bestuurder kan gedurende de periode dat nog geen definitieve huisvesting in of in de directe omgeving van Dordrecht is gevonden een (redelijke) tegemoetkoming in hotel- of pensionkosten of voor tijdelijke huisvesting worden toegekend voor de periode van in principe één jaar. Hiervoor verleent de voorzitter van de Raad van Toezicht goedkeuring.

### **TER BESCHIKKING STELLEN FACILITEITEN**

#### **11. Faciliteiten**

- 11.1 Albert Schweitzer ziekenhuis stelt - in overeenstemming met de geldende fiscale regelingen - de bestuurder gedurende de benoemingsperiode desgewenst computerfaciliteiten (PC, laptop en tablet en de daarbij behorende randapparatuur) ter beschikking voor het elders verrichten van werkzaamheden. De apparatuur past binnen het beleid dat binnen Albert Schweitzer ziekenhuis wordt gehanteerd ten aanzien van aanschaf en beheer van dergelijke apparaten.
- 11.2 Albert Schweitzer ziekenhuis stelt de bestuurder gedurende de benoemingsperiode een mobiele (smart) telefoon ter beschikking, waarvan de kosten van het abonnement en het gebruik voor rekening van Albert Schweitzer ziekenhuis komen.
- 11.3 Albert Schweitzer ziekenhuis kan aan de bestuurder een bankpas en/of creditcard ter beschikking stellen voor de betaling van vergoedingen als bedoeld in deze regeling. De bankpas en/of creditcard mag in beginsel niet gebruikt worden voor het opnemen van contanten.  
Het gebruik van de bankpas en/of creditcard moet te allen tijde kunnen worden verantwoord door middel van deugdelijke bescheiden. Met de bankpas en/of credit card mogen onder geen beding privé-uitgaven worden gedaan.
- 11.4 De kosten voor inrichting of decoratie van de kamers en overige ruimten van de bestuurder vallen niet onder de persoonlijke onkostenvergoeding maar behoren tot de normale kosten van de werkgever.
- 11.5. Abonnementen voor kranten lopen via en zijn voor kosten van het ziekenhuis.

### **PROCEDURE DECLARATIE EN VERANTWOORDING**

#### **12. Procedure - declareren en verantwoorden van uitgaven**

- 12.1 Alle kosten die op basis van deze regeling voor vergoeding in aanmerking komen, worden vergoed op basis van declaratie, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in deze regeling.
- 12.2 Declaratie vindt plaats door middel van een daartoe bestemd (elektronisch) declaratieformulier, zo mogelijk gestaafd met deugdelijke bescheiden en - waar op grond van deze regeling noodzakelijk - voorzien van een toelichting.
- 12.3 Alle declaraties worden via het HR systeem digitaal ingestuurd door de declarerende bestuurder en behoeven goedkeuring door de Raad van Toezicht. Door de Raad van Toezicht wordt de manager Financiën gemandateerd om deze declaraties te verwerken en te beoordelen. De manager Financiën verstrekt ter goedkeuring aan remuneratie commissie van de Raad van Toezicht jaarlijks uiterlijk 31 maart een overzicht van de vergoede kosten per bestuurslid. De commissie doet hiervan schriftelijk verslag aan de Raad van Toezicht..

## **Regeling onkostenvergoeding leden Raad van Bestuur Albert Schweitzer ziekenhuis**

- 12.4 Een declaratie wordt tenminste beoordeeld op de volgende punten:
- \* Rechtmatigheid van de gedane uitgaven
  - \* Doelmatigheid van de gedane uitgaven
  - \* Aanwezigheid van alle bescheiden
  - \* Naleving van deze regeling
- 12.5 Uitgaven die met de ter beschikking gestelde bankpas of creditcard zijn gedaan worden achteraf verantwoord door middel van een door de creditcard maatschappij verstrekt transactieoverzicht voorzien van deugdelijke bescheiden, uiterlijk 8 weken nadat deze uitgaven zijn gedaan.  
Overige declaraties worden uiterlijk drie maanden na dato van de uitgaven ingediend.
- 12.6 Uitbetaling van declaraties vindt plaats via de salarisbetalingen.
- 12.7 Als de uitgaven die in deze regeling genoemd worden, worden voldaan door betaling op factuur, zijn dezelfde voorschriften inzake toelichting en goedkeuring van toepassing, als voor door de bestuurder ingediende declaraties. Dat wil zeggen dat de factuur beoordeeld wordt op rechtmatigheid en naleving van deze regeling.
- 12.8 De naleving van deze regeling kan jaarlijks worden onderworpen aan controle door de externe accountant. De desbetreffende rapportage van de externe accountant wordt ter kennisneming aan de Raad van Toezicht toegezonden.

### **13. Verantwoording en transparantie**

- 13.1. De Raad van Bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten, gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, die openbaar wordt gemaakt. De Raad van Bestuur vermeldt de geschenken die zijn ontvangen ook in het jaarlijks openbaar te maken overzicht.
- 13.2. Dit beleid en het jaarlijks overzicht worden op de website (dan wel het jaarverslag) van het Albert Schweitzer ziekenhuis gepubliceerd.
- 13.3. De Raad van Toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

### **14. Overige bepalingen**

- 14.1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Remuneratie- en benoemingscommissie van de Raad van Toezicht van het Albert Schweitzer ziekenhuis.

Vastgesteld door de Raad van Toezicht te Dordrecht voor het eerst op 1 april 2019 en na aanpassing goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht van 28 februari 2024.

Aanvulling met akkoord Remuneratiecommissie d.d. 12 mei 2024 (juridische kosten).

Aanvulling met akkoord Remuneratiecommissie d.d. 21 mei 2026 (leasebedrag, artikel 6.1, procedure verantwoording 12.3).